



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese Ciaccio"
Catanzaro



CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016
e s.m.i. per il servizio di portineria/regolamentazione accessi
presso l'Azienda Ospedaliera "Pugliese Ciaccio/De Lellis di
Catanzaro.CIG:70018415FA

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO DI PORTINERIA E REGOLAMENTAZIONE ACCESSI

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto comprende il Servizio di Portineria e Regolamentazione Accessi per le seguenti postazioni, dell'Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro, nel rispetto delle unità e degli orari indicati:

- 1) Portineria Sud Presidio "Pugliese": n° 1 unità dalle ore 6 alle ore 23 di tutti i giorni;
- 2) Portineria Nord Presidio "Pugliese": n° 1 unità dalle ore 6 alle ore 21 di tutti i giorni;
- 3) Portineria Pronto Soccorso Presidio "Pugliese": n° 1 unità H24 di tutti i giorni;
- 4) Pronto Soccorso Presidio "Pugliese", regolamentazione accessi: n° 1 unità H24 di tutti i giorni;
- 5) Palazzina Poliambulatorio, regolamentazione accessi: n° 2 unità dalle ore 7 alle ore 12:30 da lunedì al venerdì.

La Direzione Medica di Presidio si riserva, in caso di esigenze particolari, di variare il luogo di impiego delle unità e l'orario di lavoro, sempre nel rispetto del numero totale delle unità stesse e del monte orario scaturenti dal Servizio prestato presso le 5 postazioni sopra indicate.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere assicurato con personale identificabile mediante divisa igienicamente idonea e cartellino di riconoscimento, entrambi a carico dell'Istituto/Associazione aggiudicatario.

Sulla divisa dovrà essere presente la dicitura "Servizio di Portierato" e la denominazione dell'Istituto/Associazione di appartenenza. Sul cartellino dovranno essere presenti generalità, matricola, mansione e fotografia dell'operatore.

Nello specifico, presso le portinerie esterne, dovrà essere garantito:

- l'accesso alle zone delimitate (sosta ambulanze, dializzati, fornitori, manutentori etc.) ed ai parcheggi ai soli aventi diritto, indicati dalla Direzione Medica di Presidio, assicurando, altresì, l'allontanamento di autovetture che, ove parcheggiate in spazi non consentiti, potrebbero determinare situazioni di ostacolo e/o di rischio;
- l'allontanamento di venditori ambulanti e di chiunque eserciti attività abusive o di accattonaggio.

Presso la Portineria del Pronto Soccorso, essendo presente all'interno una postazione video di alcune telecamere posizionate all'esterno del Presidio "Pugliese" ed all'interno dell'Ufficio Amministrativo di Presidio, dovrà esserne garantito il monitoraggio con pronta segnalazione agli organi preposti di eventuali anomalie riscontrate.

Sempre presso la Portineria del Pronto Soccorso dovrà essere garantito l'accesso alla sottostante Isola Ecologica ed ai Locali Tecnici a seguire alle sole Ditte autorizzate.

Presso le postazioni interne:

- per quanto concerne la postazione interna del Pronto Soccorso dovrà essere garantita la regolamentazione degli accessi all'interno dell'area destinata alle valutazioni cliniche dei pazienti nonché il mantenimento della camera calda sgombra da automezzi;
- per quanto riguarda la Palazzina del Poliambulatorio dovrà essere garantita la regolamentazione degli accessi sia agli sportelli ticket (piano terra e primo piano) e sia alla Sala Prelievi (primo piano).

L'Istituto/Associazione aggiudicatario dovrà, inoltre, offrire collaborazione al Servizio di Vigilanza interno all'Azienda per quelle situazioni che mettano a rischio l'incolumità dei pazienti e/o dei dipendenti nonché la salvaguardia dei beni aziendali.

CARATTERISTICHE DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà essere in possesso di adeguata e documentata istruzione scolastica.

Dovrà, inoltre, osservare alcune norme di comportamento:

- curare l'igiene personale e mantenere durante il servizio un contegno irreprensibile e decoroso, di sicura moralità, nel rispetto dell'utenza e del personale dell'Azienda Ospedaliera ed in particolare il rapporto con gli utenti dovrà essere impostato sul pieno rispetto della loro dignità e privacy ed ispirato a criteri di cortesia nell'approccio, evitando ogni forma confidenziale e rivolgendosi sempre in terza persona;
- non intrattenersi, durante il servizio, con ospiti, con il pubblico o con i Dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, se non per motivi legati al servizio stesso;
- non allontanarsi dalla postazione per motivi non collegati all'espletamento del Servizio;
- evitare ingressi/accessi di favore ad amici, conoscenti e parenti;
- non appropriarsi di quanto occasionalmente rinvenuto nel corso dell'espletamento del Servizio, consegnando l'oggetto ritrovato, qualunque ne sia il valore e lo stato, al proprio Responsabile/Referente del Servizio che a sua volta lo dovrà consegnare alla Direzione Medica di Presidio.

ELENCO PERSONALE E RESPONSABILE/REFERENTE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà mensilmente fornire alla Direzione Medica di Presidio l'elenco del personale in servizio con relativi turni di lavoro; deve, altresì, preliminarmente indicare il responsabile/referente del servizio (nominativo e numero telefonico), nonché il suo vicario in caso di assenza, che deve risultare immediatamente reperibile nell'intero arco delle 24hh.

SOPRALLUOGO

E' previsto un sopralluogo preventivo che consenta a ciascun Istituto/Associazione interessato di prendere cognizione degli ambienti in modo da essere posto nelle condizioni ottimali per predisporre un progetto tecnico operativo adeguato.

**PENALITÀ SERVIZIO PORTINERIA E REGOLAMENTAZIONE ACCESSI AZIENDA OSPEDALIERA “PUGLIESE-
CIACCIO” - CATANZARO**

In caso di mancato rispetto di quanto definito nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dalle norme generali l’Azienda Ospedaliera si riserva di applicare, con contestazione scritta, le penali di seguito riportate:

- a) 5% del valore delle fatture mensili (iva inclusa) per comportamento non corretto, riscontrato dalla Direzione Medica di Presidio, da parte del personale utilizzato nel servizio;
- b) 3% del valore delle fatture mensili (iva inclusa) in caso di non reperibilità del responsabile/referente dell’Appalto nelle fasce orarie previste;
- c) 1% del valore delle fatture mensili (iva inclusa) in caso di mancato invio dell’elenco del personale e/o dei relativi turni di lavoro alla Direzione Medica di Presidio;
- d) 3% del valore delle fatture mensili (iva inclusa) in caso di personale in servizio mancante di divisa e/o cartellino di riconoscimento per come indicato nel Disciplinare Tecnico;
- e) 3% del valore delle fatture mensili (iva inclusa) in caso di mancata comunicazione di trasferimenti, cessazioni o nuovi inserimenti di personale;
- f) 5% del valore delle fatture mensili (iva inclusa) in caso di mancato rispetto delle fasce orarie di lavoro convenute;
- g) 3% del valore delle fatture mensili (iva inclusa) per impiego di personale non addestrato;
- i) 5% del valore delle fatture mensili (iva inclusa) per impiego di personale non assunto in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Nei casi in cui tali violazioni, o altre non espressamente citate, risultassero gravi, ovvero ripetute, l’Azienda Ospedaliera si riserva di applicare ulteriori penali, in relazione alla loro gravità, fino ad un massimo del 10% del corrispettivo mensile (iva inclusa).

Se tali violazioni non saranno sanate nell’arco di 48 ore si procederà alla risoluzione del contratto senza necessità di ulteriori comunicazioni.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio sarà aggiudicato a favore dell'Istituto/Associazione che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti parametri:

- qualità max punti 40
- prezzo max punti 60

VALUTAZIONE QUALITATIVA.

Alla qualità (criteri tecnico-organizzativi) saranno assegnati massimo **40 punti**, distinti nei seguenti elementi di valutazione:

TABELLA N. 1 CRITERI PER LA VALUTAZIONE QUALITATIVA			
CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	SUB CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	MAX PUNTI PER SUB CRITERIO	MAX PUNTI PER CRITERIO
Sistema organizzativo generale del Servizio	1) Organizzazione generale del Servizio	MAX 15	MAX 20
	2) Strumenti e procedure adottate per garantire la continuità del servizio anche in caso di improvvisa indisponibilità del personale di turno	MAX 5	
Reclutamento e Formazione del Personale a disposizione del Servizio	1) Descrizione delle modalità di selezione e valutazione del personale in fase di assunzione	MAX 5	MAX 10
	2) Descrizione della formazione prevista per il personale assunto	MAX 5	
Monitoraggio e migliorie	1) Modalità di monitoraggio dell'attività del servizio posta in essere	MAX 5	MAX 10
	2) Migliorie offerte non comprese nel Disciplinare Tecnico	MAX 5	

L'attribuzione dei punteggi agli elementi di natura qualitativa (**punteggio massimo pari a 40**) avverrà secondo quanto previsto **dall'allegato "P" punto I del DPR n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti)**, mediante il metodo basato sull'utilizzo del **punteggio assoluto**. Il punteggio qualità sarà definito collegialmente dalla Commissione tecnica di gara costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, sulla base dell'analisi dell'elaborato (riguardante gli elementi oggetto di valutazione), attribuendo ad ogni sub criterio oggetto di valutazione un coefficiente discrezionale (CD) compreso tra 0 e 1, in conformità alla scala di valutazione riportata nella seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE COEFFICIENTE
Eccellente 1,00
Ottimo 0,90
Buono 0,80
Discreto 0,70
Sufficiente 0,60
Non completamente sufficiente 0,50
Scarso 0,40
Gravemente insufficiente 0,20
Inidoneo 0,00

La Commissione tecnica applicherà tali coefficienti ai sub criteri relativi a ciascun criterio di attribuzione punteggio (**COEFFICIENTE DISCREZIONALE x PUNTEGGIO MASSIMO SUB CRITERIO**). I prodotti risultanti per ogni sub criterio saranno sommati determinando il punteggio totale attribuito al progetto tecnico presentato da ciascuna ditta concorrente. Detto punteggio sarà successivamente riparametrato al massimo punteggio previsto per la qualità (40 punti).

Pertanto alla ditta che avrà ottenuto in sede di valutazione qualitativa il punteggio totale più alto verrà attribuito il punteggio massimo pari a 40; alle altre ditte sarà assegnato un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$PTa = \frac{40 \times Ta}{Tmax}$$

Dove:

PTa = totale punteggio da attribuire all'offerta tecnica ditta "a"

40 = punteggio massimo attribuibile all'offerta

Ta = totale punteggio qualitativo ottenuto dalla ditta "a"

T max = Totale punteggio qualitativo massimo ottenuto tra tutte le ditte.

Saranno ammesse alla fase successiva (valutazione delle offerte economiche) solo le ditte che in sede di valutazione qualitativa abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 24 punti una volta effettuata la riparametrazione.

PREZZO

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà secondo quanto previsto dall'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010 , comma I, mediante il metodo basato sull'utilizzo del punteggio assoluto.

Alle ditte ammesse verranno assegnati i punteggi per come segue:

- al prezzo più basso verranno assegnati 60/100;
- ai prezzi superiori sarà assegnato un punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$PY = \frac{Po}{Pb} \times 60$$

Po

Dove:

PY = punteggio da assegnare alla ditta Y;

Pb = Prezzo più basso tra le diverse offerte;

60 = punteggio massimo attribuibile

Po = prezzo offerto dalla ditta in esame.

Nell'attribuzione dei punteggi di qualità e prezzo, verranno indicati esclusivamente numeri comprensivi di due decimali dopo la virgola.